

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ с. Красный Яр

С.Н. Жаднова/

Приказ № 44 от 07.03.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБ-
РАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

в структурное подразделение «Детский сад «ЯРкий»»

ГБОУ СОШ с. Красный Яр

(с изменениями внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации
от 4 октября 2021 г. № 686; от 23 января 2023г. № 50)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 (с изменениями на 4 октября 2021 года. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 68; 23 января 2023г.Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 50)

1.2. Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в структурное подразделение «Детский сад «ЯРКий»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – СП).

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

(Абзац дополнительно включен с 12 октября 2020 года приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471)

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в СП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2020, N 9, ст.1137) и настоящим Положением.

1.5. Правила приема в СП устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, СП самостоятельно.

Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

1.6. Правила приема на обучение в СП позволяют обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.7. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в СП граждан, имеющих право на получение дошкольного образова-

ния и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471. - См. предыдущую редакцию)

Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

1.8. В субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе полномочия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в сфере образования, в том числе по закреплению образовательных организаций субъектов Российской Федерации за конкретными территориями, устанавливаются законами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.

Часть 2 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2014, N 19, ст.2289).

1.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598, № 18, ст 307)

Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2021, № 27, ст.5138, 2022, № 48, ст.8332), (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 50)

1.10. В приеме в СП может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в СП родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

1.11. СП обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ГБОУ СОШ с. Красный Яр, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о структурном подразделении, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

1.12. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 1.12. настоящего Положения, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.13. СП размещает на информационном стенде детского сада, на не официальном сайте СП, официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

(в редакции Приказа Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686)

1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, неофициальный сайт СП с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в СП и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

II. Прием в структурное подразделение.

2.1. Прием в СП осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в СП осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 52, ст.7833).

2.3. Документы о приеме подаются в СП, в которое получено направление.

(В редакции Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 № 686)

2.4. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 52, ст.7833).

(В редакции Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 № 686)

2.5. Направление и прием в СП осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.6. Заявление для направления в СП представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. Заявление о приеме представляется в СП на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.8. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.9. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.10. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

(в редакции, Приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686)

2.11. Для направления и/или приема в СП родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);

Абзац двадцать второй утратил силу (В ред. Приказ Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471)

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

Абзац двадцать четвертый утратил силу (В ред. Приказа Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471)

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

(В ред. Приказа Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471)

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

(В ред. Приказа Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471)

2.12. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в СП свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка .

(В ред. Приказа Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686)

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

(В ред. Приказа Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года N 471)

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия ро-

дителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в СП в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в СП и копии документов регистрируются руководителем СП или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в СП. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица СП, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.11- 2.12. настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.18. После приема документов, указанных в пункте 2.11 - 2.12. настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598). (В ред. Приказа Минпросвещения России от 4 октября 2021 года N 686).

2.19. Руководитель СП издает распорядительный акт о зачислении ребенка в СП (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации, на неофициальном сайте СП в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в СП.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в СП, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительное положение.

3.1. Настоящее положение (далее Положение) действует с момента его утверждения до

внесения изменений или отмены.

3.2. Положение принимается педагогическим советом, согласовывается с директором ГБОУ СОШ с. Красный Яр и утверждается приказом руководителя структурного подразделения «Детский сад «ЯРкий»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр.

3.3. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью.

3.4. Положение и приложение № 1 к нему (Форма заявления о приеме в детский сад) размещается на информационном стенде и на неофициальном сайте СП в сети Интернет

Руководителю Структурного подразделения
«Детский сад «ЯРкий»»
ГБОУ СОШ с. Красный Яр Хрипуновой Т.М.

от _____
Ф.И.О. последнее – при наличии) родителя (законного представителя)
Реквизиты документа, подтверждающего личность:
паспорт: Серия _____ № _____, выдан _____

Дата выдачи _____ Код подразделения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г.

Прошу зачислить моего ребёнка в Структурное подразделение «Детский сад «ЯРкий»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр на обучение по *основной / адаптированной/ образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей /компенсирующей, комбинированной, оздоровительной/ направленности, режимом полного (12- часового пребывания), сокращенного дня (8 – 10,5 часов пребывания), продленного дня (13 – 14 – часового пребывания) кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день)*

(нужное подчеркнуть)

в соответствии с возрастом с «___» _____ 20__ г. и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребёнке:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка _____

Дата рождения _____

Реквизиты свидетельство о рождении: Серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Место государственной регистрации _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка / или о лицах их заменяющих :

Мама

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер контактного телефона (при наличии) _____

Папа

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер контактного телефона (при наличии) _____

3. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

4. Сведения о выборе языка образования _____ (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного).

5. Сведения о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

На обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для детей с ограниченными возможностями здоровья) согласен(а):

(Подпись)

(расшифровка подписи)

С Уставом ГБОУ СОШ с. Красный Яр, лицензией на осуществление образовательной деятельности, положением о Структурном подразделении «Детский сад «ЯРкий»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а):

(Подпись)

(расшифровка подписи)

С Распоряжением СЗУ МОиН СО «О закреплении территорий поселений м.р. Красноярский, Кошкинский, Елховский за образовательными организациями, подведомственными СЗУ МОиН СО», информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт ГБОУ СОШ с. Красный Яр) ознакомлен(а):

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных моих, моего (супруга (и)) и ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь предоставить необходимые документы для зачисления ребёнка в детский сад в соответствии действующим законодательством РФ: документ, удостоверяющий личность родителя, законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ; свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность и ребёнка и подтверждающие законность предоставления прав ребенка; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; документ психолого – медико – педагогической комиссии (при необходимости; документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости), документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке.

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 1/1 (в порядке перевода)

Руководителю Структурного подразделения
«Детский сад № «ЯРкий»

ГБОУ СОШ с. Красный Яр Хрипуновой Т.М.

от _____
Ф.И.О. последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающего личность:

паспорт: Серия _____ № _____, выдан _____

Дата выдачи _____ Код подразделения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу зачислить моего ребёнка в структурное подразделение «Детский сад «ЯРкий»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр на обучение по *основной / адаптированной/* образовательной программе дошкольного образования в группу *общеразвивающей / компенсирующей, комбинированной, оздоровительной/* направленности, режимом полного (12- часового пребывания), сокращенного дня (8 – 10,5 часов пребывания), продленного дня (13 – 14 – часового пребывания) кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день)

(нужное подчеркнуть)

в соответствии с возрастом с « ____ » _____ 20 ____ г. в порядке перевода из _____

и

сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребёнке:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка _____

Дата рождения _____

Реквизиты свидетельство о рождении: Серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Место государственной регистрации _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка / или о лицах их заменяющих :

Мама

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер контактного телефона (при наличии) _____

Папа

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер контактного телефона (при наличии) _____

3. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

4. Сведения о выборе языка образования _____ (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного)

5. Сведения о потребности в создании специальных условий для организации обучения

и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

На обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для детей с ограниченными возможностями здоровья) согласен(а):

(Подпись)

(расшифровка подписи)

С Уставом ГБОУ СОШ с. Красный Яр, лицензией на осуществление образовательной деятельности, положением о структурном подразделении «Детский сад «ЯРкий» ГБОУ СОШ с. Красный Яр, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а):

(Подпись)

(расшифровка подписи)

С Распоряжением СЗУ МОиН СО «О закреплении территорий поселений м.р. Красноярский, Кошкинский, Елховский за образовательными организациями, подведомственными СЗУ МОиН СО», информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт ГБОУ СОШ с. Красный Яр) ознакомлен(а):

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных моих, моего (супруга (и)) и ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь предоставить необходимые документы для зачисления ребёнка в детский сад в соответствии действующим законодательством РФ: документ, удостоверяющий личность родителя, законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ; свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность и ребёнка и подтверждающие законность предоставления прав ребенка; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; документ психолого – медико – педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости), документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке.

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
 приёма заявлений о зачислении ребёнка
 в Структурное подразделение «Детский сад «ЯРкий»»
 ГБОУ СОШ с. Красный Яр

НАЧАТ: _____

ОКОНЧЕН: _____

Дата поступления заявления	Регистрационный № заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. и дата рождения ребёнка	Перечень документов, прилагаемых к заявлению	Подпись заявителя, подтверждающая получение расписки о приёме заявления	Подпись ответственного лица, принявшего заявление и прилагаемые документы, согласно перечня

РАСПИСКА

в получении документов при приёме заявления о зачислении ребёнка
в Структурное подразделение «Детский сад «ЯРкий»»
ГБОУ СОШ с. Красный Яр

в отношении ребёнка _____
(Ф.И.О.)

от родителя (законного представителя) _____
(Ф.И.О.)

приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Регистрационный номер или иные реквизиты
1.	Заявление о приёме в детский сад	
2.	Согласие на обработку персональных данных	
3.	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со <u>статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"</u> (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);	
4.	Копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	
5.	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
6.	Копия документа, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
7.	Копия документа, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
8.	Копия свидетельства о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заве-	

	ренным переводом на русский язык.	
9.	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
10.	Иные документы: предоставленные родителями (законными представителями) воспитанников по собственной инициативе	

Консультацию и справочную информацию по приёму в дошкольную образовательную организацию можно получить по тел.: 8 (846 57) 22200, а также на неофициальном сайте структурного подразделения «Детский сад «ЯРкий»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр.

Дата приёма документов: « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял: _____ / _____ /
Ф.И.О. (подпись)

М.П.

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр №2 остается в организации

РАСПИСКА

в получении документов при приёме заявления о зачислении ребёнка
в Структурное подразделение «Детский сад «ЯРкий»»

ГБОУ СОШ с. Красный Яр

в отношении ребёнка _____
(Ф.И.О.)

от родителя (законного представителя) _____
(Ф.И.О.)

приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Регистрационный номер или иные реквизиты
1.	Заявление о приёме в детский сад	
2.	Согласие на обработку персональных данных	
3.	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со <u>статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"</u> (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);	
4.	Копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	
5.	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
6.	Копия документа, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
7.	Копия документа, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
8.	Копия свидетельства о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заве-	

	ренным переводом на русский язык.	
9.	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
10.	Иные документы: предоставленные родителями (законными представителями) воспитанников по собственной инициативе.	

Консультацию и справочную информацию по приёму в дошкольную образовательную организацию можно получить по тел.: 8 (846 57) 22200, а также на неофициальном сайте структурного подразделения «Детский сад «Яркий»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр.

Дата приёма документов: « _____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял: _____ / _____ /
 Ф.И.О. (подпись)

М.П.

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр №2 остается в организации